

Устав зарегистрирован

« 17 » 12 2012 г.

ГРН 1124011001938

И.о. начальника Межрайонной

России № 3 по Калужской области

А.В.Захаров

под



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Главы

Поселковой администрации сельского

поселения «Поселок Детчино»

№ 347 от «7» декабря 2012 года

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Детчинская сельская библиотека»**

Детчино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Детчинская сельская библиотека» создано в соответствии с Постановлением Главы Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» № 347 от 7 декабря 2012 года.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Детчинская сельская библиотека», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения располагающей организационным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование бюджетного учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение "Детчинская сельская библиотека».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения:

МБУ «Детчинская сельская библиотека».

1.4. Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Поселковая администрация сельского поселения «Поселок Детчино» (далее – Учредитель).

1.5. Библиотека является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. В целях организации библиотечного обслуживания жителей СП «Поселок Детчино» учреждение использует библиотечный фонд и имущество переданное ему в оперативное управление МР «Малоярославецким районом»

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных Уставом Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» в сфере организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов МБУ «Детчинская сельская библиотека».

1.8. Местонахождение и юридический адрес Учреждения:

Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, ул. Советская, 6.

Почтовый адрес Учреждения:

279080, Калужская область, Малоярославецкий район, с. Детчино, ул. Советская, 6

1.9. Бюджетное учреждение имеет в своем составе структурные подразделения (филиалы):

1.9.1. «Детская сельская библиотека сельского поселения п. Детчино» расположенная по адресу: 249080 Калужская область, Малоярославецкий район, п. Детчино ул. Советская 7.

1.10. Структурные подразделения (филиалы) не имеют статус юридического лица и действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января

1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-2 ФЗ «О библиотечном деле», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества.

1.15. Бухгалтерский учет, статистическая, финансовая, налоговая отчетность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего устава.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по обеспечению библиотечного обслуживания населения.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- комплектование, учет, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- предоставление пользователям учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение массовых мероприятий - вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей села;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей учреждения;
- мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- осуществление выставочной деятельности;
- планирование и осуществление хозяйственной, творческо-производственной и финансовой деятельности учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями культуры, библиотеками всех систем и ведомств, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- обеспечение социального развития коллектива Учреждения, удовлетворение его материальных и духовных потребностей, реализация его творческого потенциала;
- организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;
- организация рекламной деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.8. Учреждение вправе сверх муниципального задания осуществлять за плату услуги (работы):

- оказание услуг с применением оргтехники работа с электронными базами, запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители, консультационное обслуживание, получение информации через Интернет;
- организация досуга и обеспечение жителей поселения услугами в сфере культуры.

Размер платы на услуги (работы) определяется Учреждением и утверждается Учредителем. Порядок и условия оказания платных услуг регламентируются Положением о платных услугах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе гражданско-правовых

договоров, соответствующих целям ее создания, а также имеет право заказать работы и услуги, необходимые для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели финансовых средств.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, предприятиями и организациями, которые не противоречат действующему Уставу.

3.4. Руководителем Учреждения является его директор. Назначение и освобождение от должности осуществляется постановлением Главы Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино».

3.3. Директор:

3.5.1. Действует на основании трудового договора с Главой Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино».

Трудовой договор с директором заключается сроком на 3 года

3.6. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с Главой Поселковой администрации в пределах выделенных средств.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. принятие решение о назначении директора Учреждения и прекращения его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

4.2.3. осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

4.2.4. предварительное согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Учреждения;

4.2.5. гарантированное финансирование комплектования и обеспечение сохранности фондов муниципальных библиотек;

4.2.6. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.7. согласование с Учреждением распределения субсидий по кварталам (месяцам);

4.2.8. приостановление не основных видов деятельности Учреждения, если они осуществляются в ущерб основной уставной деятельности;

4.2.9. получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

4.2.10. утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения;

4.2.11. отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами;

4.2.12. закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

4.2.13. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения подразделений Учреждения, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

4.4. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

4.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Калужской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

4.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Калужской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор Учреждения несет ответственность за причиненный, в результате своих действий, Учреждению вред.

4.9. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.9.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4.9.2. открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства, кредитно-банковских учреждениях;

4.9.3. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения и планирует его основную деятельность;

4.9.4. осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении

материально-технической базы;

4.9.5. в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

4.9.6. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы, распоряжения по Учреждению и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.9.7. определяет структуру, штатную численность и квалификационный состав работников Учреждения, формы и размеры оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

4.9.8. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

4.9.9. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры:

- трудовые договоры
- договоры на предоставление коммунальных услуг

выдает доверенности для представления интересов Учреждения.

4.9.10. утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его учредителю на согласование;

4.9.11. утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

4.9.12. утверждает внутренние документы Учреждения:

приказы

распоряжения

правила внутреннего трудового распорядка;

положения об отделах обслуживания Учреждения;

положение о материальном стимулировании работников Учреждения;

штатное расписание работников Учреждения;

должностные обязанности работников Учреждения;

трудовые договоры;

положение об охране труда;

4.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовые средства Учреждения складываются за счет:

- средств бюджета получаемых в виде субсидий из бюджета муниципального образования сельского поселения «Поселок Детчино». Субсидия предоставляется по бюджетной заявке Учреждения;
- средств полученных в виде арендной либо иной платы за сдачу в пользование закрепленного за учреждением на праве оперативного управления имущества;
- средств, полученных от использования помещений Учреждения;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических

лиц.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, который разрабатывается и составляется Учреждением в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Поселковая администрация сельского поселения «Поселок Детчино»

5.4. Запрещается размещение средств Учреждения на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает уполномоченный орган по согласованию с Учредителем.

5.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Для целей настоящего пункта Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог

при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.11. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Учредителя. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Учредителя.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

5.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Деятельность Учреждения координируется и контролируется Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств, передаются Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящий Устав в связи с производственной необходимостью и выходом в свет законодательных и нормативных актов, документов вышестоящих организаций, касающихся деятельности МБУ «Детчинская сельская библиотека».

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся после их утверждения Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.