

**Поселковая администрация**

**сельского поселения «Поселок Детчино»**

**М а л о я р о с л а в е ц к о г о р а й о н а**

**К а л у ж с к о й о б л а с т и**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.01.2018 № 1**

**Об организации обработки и защиты**

**персональных данных работников**

**поселковой администрации**

**сельского поселения «Поселок Детчино»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О персональных данных” и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 “Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом “О персональных данных” и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами” и для обеспечения защиты персональных данных в деятельности Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино»

**поселковая администрация сельского поселения «Поселок Детчино»**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить перечень должностей работников поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным (Приложение №1).

 2. Утвердить порядок доступа работников поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (Приложение №2).

 3. Старшему инспектору Поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» (Фетисова В.В.) ознакомить под роспись сотрудников поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» с настоящим постановлением.

 4. Директорам МБУ «Детчинский дом культуры», МБУ «Управление благоустройством», МБУ «Детчинская сельская библиотека», МБУ СК «Олимпионик» обеспечить защиту персональных данных при их обработке и установку средств защиты информации.

 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

 6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Поселковой администрации**

**сельского поселения «Поселок Детчино» Е.Л. Заверин**

Приложение № 1

к постановлению

поселковой администрации

сельского поселения «Поселок Детчино»

от 12.01.2018 № 1

**Перечень должностей работников**

**поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино»,**

**замещение которых предусматривает осуществление обработки**

**персональных данных либо доступ к персональным данным**

– глава поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино»;

– заместитель Главы поселковой администрация сельского поселения «Поселок Детчино»;

– главные специалисты;

– ведущие специалисты;

– ведущие эксперты;

– эксперт;

– старший инспектор;

– кассир;

– секретарь.

Приложение № 2

к постановлению

поселковой администрации

сельского поселения «Поселок Детчино»

от 12.01.2018 № 1

**Порядок доступа работников**

**поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино»**

**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

 1. Настоящий Порядок доступа сотрудников поселковой администрации сельского поселения «Поселок Детчино» (далее – администрация) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее – настоящий порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом “О персональных данных” N 152-ФЗ от 27.07.2006, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 “Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных”, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

 2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Сотрудники администрации, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

 3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

 4. Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в помещениях ограниченного доступа. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

 При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

 5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники администрации, уполномоченные на обработку персональных данных постановлением администрации района.

 6. Нахождение лиц в помещениях администрации района, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного сотрудника администрации района на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключенных с администрацией района.

 7. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, или комиссией, назначенной распоряжением администрации.